



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROVOZNÍ ŘÁD

HANNY školka – dětská skupina

Název organizace: Hanny školka
Zřizovatel: Hanny z.s., Na Hačálce 208, 251 01 Tehov
Statut organizace: zapsaný spolek
IČ: 06276474

Adresa provozu: Okružní 671, 250 64 Bášť
Mobil: +420 732 712 750, +420 603 385 345
E-mail: hannyzs@seznam.cz
Webové stránky: www.hanny-skolka.cz
číslo účtu: 115-5203300217/0100

Zahájení provozu DS: 1. 3. 2018

Účinnost: od 1. 6. 2019

Vypracovala: ředitelka školky Hana Zaalová

Provoz DS: Po – Pá - 7:15 – 17:30 hod., DS s celodenním provozem pro veřejnost
Kapacita DS: max. 14 dětí

Provozní řád vychází z platných právních předpisů (zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině). Tento provozní řád upravuje organizační a provozní záležitosti, řízení DS, partnerské vztahy a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných osob – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a spolupracujících osob.

DS splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pečující osoby dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.



OBSAH

1. PROVOZ DS
 - 1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí
 - 1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě
 - 1.3 Zahájení a ukončení docházky dítěte do DS
 - 1.4 Provoz DS a organizace dne
 - 1.5 Pravidla předškolního vzdělávání, plán výchovy a péče
 - 1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí v DS
 - 1.7 Vybavení dětí do DS
 - 1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování
 - 1.9 Stravování a pitný režim
 - 1.10 Hygiena
 - 1.11 Pojištění dětí a majetku
 - 1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti
 - 1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy
2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE
 - 2.1 Struktura DS, systém řízení DS, rozdělení kompetencí
 - 2.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, BOZP a PO, základní pravidla první pomoci
 - 2.3 Výrobní diagram na dovoz teplých pokrmů a přípravu svačín
 - 2.4 Analýza rizik – příprava stravování, stravovací proces, školení personálu
 - 2.5 Sanitární a hygienický řád
 - 2.6 Ochrana majetku DS
 - 2.7 Pokladní povinnosti zaměstnanců
 - 2.8 Pracovní povinnosti zaměstnanců – každodenní provoz
 - 2.9 Práva a povinnosti zaměstnanců
3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU DS



1. PROVOZ DS

1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí

Zápis dětí probíhá průběžně po celý rok dle volné kapacity DS. Přednostně se přijímají děti zaměstnaných nebo studujících rodičů, také rodičů hledajících si zaměstnání – evidovaných na Úřadu práce, v případě volného místa probíhá příjem dětí bez jakékoliv podmínky. Věk dětí je od 1,5 roku do věku nástupu dítěte do 1. třídy základní školy. Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS je plně v kompetenci ředitelky DS.

Do DS můžeme přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má potvrzení od lékaře, že proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rodič je při přijetí povinen vyplnit a odevzdat Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS, Přihlášku, Školné a podmínky docházky, Monitorovací list, Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce. Rodič je povinen seznámit se s Provozním řádem, se způsobem úhrady platby za pobyt v DS a stravování dítěte a případnými náhradami nevyčerpané docházky. Může si sjednat průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do DS. Rodič je povinen nahlásit jakoukoliv změnu, která v době působení dítěte v DS nastane.

Informace o dětech, případně rodičích, jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu DS, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.

1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě

Rodič se zavazuje uhrazovat za sjednané služby poskytovateli cenu stanovenou dle platného ceníku zveřejněného na webových stránkách DS a dle délky pobytu dítěte v DS. Sjednaná cena se může změnit v návaznosti na změny Ceníku DS nebo změny docházky dítěte.

Cena za sjednané služby bude zástupcem dítěte hrazena měsíčně do 30. dne předcházejícího měsíce docházky v hotovosti nebo na účet poskytovatele č.ú 115-5203300217/0100 Zástupce dítěte je povinen uhradit sjednanou cenu bez ohledu na to, zda dítě využije sjednanou péči a služby nebo nikoli. Pokud je DS uzavřena v době státních svátků ČR, v období Vánoc a dnů vyčleněných ředitelkou DS z technických či provozních důvodů, zástupce dítěte není zproštěn platby. Cena školného nebude ponížena. Zákonný zástupce je v tomto případě povinen zaplatit školné v plné výši.

Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů od zástupců dítěte.

1.3 Zahájení a ukončení docházky dítěte do DS

Při zahájení docházky dítěte je mezi zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem DS podepsána Smlouva o poskytnutí sjednané péče, která upřesňuje podmínky a rozsah péče o dítě. Dále



zákonný zástupce vyplní a nechá potvrdit lékařem Přihlášku a Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce a Monitorovací list.

Docházka dítěte do DS může být ukončena, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. O ukončení docházky ze strany DS může rozhodnout ředitelka DS z následujících důvodů – závažné narušení provozu DS, z důvodů doporučení lékaře, v důsledku opakovaného neuhrazení úplaty za stravování nebo docházku do DS. Pokud dítě nedochází do DS bez udání důvodu déle než jeden měsíc, může být docházka po předchozím písemném upozornění ukončena ředitelkou DS.

1.4 Provoz DS a organizace dne

Provoz DS je od PO – Pá **od 7.15 hod. do 17.30 hod.** Provoz DS je celoroční i v době velkých školních prázdnin. DS je uzavřena v době státních svátků ČR, v období Vánoc a dnů vyčleněných ředitelkou DS z technických či provozních důvodů.

Vstup do budovy umožní paní pečující osoba po zazvonění od 7.15 hod. do 9,00 hod. Čas příchodu dítěte do DS není povinný, pouze doporučujeme upravit příchod dle programu daného dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny, převléci ho a osobně ho předat pečující osobě. Při nástupu do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Je vhodné upozornit pečující osoby o aktuálních potřebách dětí, v případě požadavku na podání léku (pravidelně užívající) zajistit jeho pečlivé označení se jménem dítěte, dávkováním a způsobem aplikace, podepsaný zákonným zástupcem. Učitelky v DS **vykonávají dohled nad dítětem od doby předání dítěte rodičem pečující osobě do třídy až do doby, kdy je pečující osoba předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

Děti z DS jsou vydány pouze zákonným zástupcům dítěte na základě písemného zmocnění, které rodiče vyplní při nástupu v Přihlášce dítěte, které mohou v průběhu roku děti z DS vyzvedávat. V případě potřeby vydáme dítě i nám cizí osobě, ale pouze **na základě písemného zmocnění od rodičů**, které musí obsahovat – datum, jméno osoby, která dítě odvádí, číslo OP, který musí při převzetí dítěte předložit, jméno dítěte, podpis rodiče. Je vhodné, **pokud rodiče budou při ranním příchodu informovat pečující osobu o odpoledním vyzvednutí dítěte jinou osobou než rodiči.**

V případě, že si rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě do konce provozu DS nevyzvednou a budou-li veškeré pokusy o telefonický kontakt s rodiči či příbuznými marné, bude kontaktována Policie ČR. Ta zajistí převzetí dítěte a postará se o další pokus o předání dítěte zákonným zástupcům.

Režim dne je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku od 1,5 let do 6 let (ev. 7 let), podmínkám DS, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Délka



pobytu dětí v DS by měla odpovídat požadavkům správné životosprávy a respektování jejich biorytmů.

07.15 – 09.00 hod. – příchod do DS, spontánní hry a aktivity, řízené činnosti, snídane

09.00 – 09.30 hod. – hygiena, dopolední ovocná svačina

09.30 – 10.30 hod. – hlavní dopolední řízená činnost

10.30 – 11.30 hod. – hygiena, pobyt dětí venku

11.30 – 12.30 hod. – hygiena, oběd, odchod dětí s dopolední docházkou

12.30 – 15.00 hod. – hygiena, polední spánek, odpočívání

15.00 – 15.30 hod. – hygiena, odpolední svačina

15.30 – 17.30 hod. – hlavní odpolední řízená činnost, pobyt venku

Uvedený denní režim vychází z potřeb dětí, může být upraven dle věkového složení dětí daného dne a zohledňuje vliv aktuálního počasí a ročního období. S hygienou, oblékáním i stravováním napomáhají pečující osoby dle potřeb dětí. Doba vyzvedávání dětí po obědě je optimální od 12.15 hod. do 12.30 hod. Odpolední vyzvedávání je optimální po 16.00 hod. nebo dle individuálních potřeb rodičů.

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravených lehátkách, děti se převlékají do pyžama, oděv si ukládají do připravených boxů a obuv nechávají u lehátka. Po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené pohádky. Děti spí na lůžkových matracích opatřených hygienickou podložkou a prostěradlem. Každé dítě má vlastní lůžkoviny, označené značkou. Lůžkoviny zůstávají na postýlkách, jelikož máme samostatnou ložnici. Lůžkoviny dětí, které nejsou přítomny, jsou uloženy odděleně v souladu s hygienickými předpisy.

1.5 Pravidla předškolního vzdělávání, plán výchovy a péče

Posláním DS je všestranná péče o děti mladšího předškolního věku. Naším cílem je v úzké spolupráci s rodinou zajistit každému dítěti prostředí s dostatkem podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Snažíme se smysluplně obohacovat denní program v průběhu jeho předškolního vzdělávání a poskytovat dítěti odbornou péči. Jako hlavní úkol vidíme rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho tělesného rozvoje a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu. Napomáháme mu v chápání okolního světa a motivujeme ho k dalšímu poznávání a učení. Dbáme o jeho socializaci a přibližujeme mu normy a hodnoty společností uznávané.

V DS vytváříme předpoklady pro další vzdělávání tím, že za všech okolností budeme maximálně podporovat individuální rozvojové možnosti dětí a budeme se snažit, aby v době, kdy bude dítě opouštět DS, bylo připraveno na vstup do státní mateřské školky nebo do



základní školy. Proto budujeme prostředí pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě může cítit bezpečně, jistě, radostně a spokojeně, které mu zajistí možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem. Přihlížíme k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Prostor DS je multikulturní a jsme připraveni přijmout i děti s nižší formou psychického i fyzického znevýhodnění.

Děti jsou ve věkově heterogenní skupině. To umožňuje vzájemnou spolupráci dětí, kdy menší mají možnost učit se od větších, starší děti se naopak učí sociálním dovednostem vůči menším dětem. Ve chvílích, kdy děti pracují v činnostech vzdělávacích, didaktických či výchovných, máme díky uspořádání vnitřních prostorů DS možnost děti rozdělit a umožnit klidový prostor pro práci. Zvýšená péče v didakticky cílených činnostech je věnována předškolním dětem. Činnosti jsou pružně upravovány dle momentálně vzniklých nahodilých situací.

V DS je dodržován každodenní harmonogram, volná hra dětí, řízené činnosti, osobní hygiena, pravidelné stravování, polední odpočinek. Před odpočinkem dětem čteme nebo pouštíme audio pohádky. V DS není televize ani počítač. Hračky a pomůcky jsou pravidelně kontrolovány a obměňovány.

Do týdenního plánu zařazujeme pravidelné pohybové aktivity, edukační činnosti rozvíjející estetické cítění a logopedii.

V DS podporujeme zdravý životní styl. Důraz klademe na pravidelný pohyb venku, otužování, vyvážení aktivního zapojení dětí do činností i odpočinek.

DS se v rámci výchovného programu snaží dětem přiblížit i formu environmentální výchovy.

Řízené činnosti – činnosti dětí řízené pečující osobou jsou v programu hlavně od 8.45 hod. do 10.00 hod. a od 15.00 do 16.00 hodin. Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální či skupinové práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Spontánní hra je zařazována podle potřeb dětí v průběhu celého dne. Probíhá celý den a prolíná se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí. Je dbáno na soukromí dětí, pokud se nechtějí účastnit společných činností, je jim to umožněno.

Plán výchovy a péče je zpracován do programových bloků dle jednotlivých měsíců v roce. V průběhu roku jsou zařazeny speciální aktivity související s měsíčním tématem. V rámci týdne jsou dětem nabízeny pravidelné aktivity. Rozpracované týdenní plány vychází z výchovného programu DS a jsou zasílány rodičům emailem.

1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí v DS



Vzhledem k tomu, že DS poskytuje kolektivní péči o malé děti, je naší povinností přijímat pouze děti zdravé. Proto vyžadujeme součinnost rodičů, aby do DS nevodili dítě nemocné nebo nedoléčené a tím neohrozili zdraví dětí i obslužného personálu. Pokud dojde k tomu, že dítě bude jevit známky nemoci a je na rozhodnutí přítomných pečujících osob, zda dítě do kolektivu přijme či nepřijme. Pokud rodič nesouhlasí s rozhodnutím pečující osoby, musí přinést potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu jiných dětí.

Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, rýma) v době pobytu v DS budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě. O dítěti bude učiněn zápis do Knihy nemocí a úrazu a při vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem, budou informace o stavu dítěte předány ústně zákonnému zástupci.

V případě onemocnění dítěte doporučujeme podat zprávu do DS telefonicky nebo mailem s uvedením druhu nemoci a termínu předpokládaného návratu. V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte, rodič neprodleně tuto skutečnost oznámí ředitelce DS, která neprodleně bude informovat ostatní rodiče.

V rámci pravidelné zdravotní péče, otužování a podpory obranyschopnosti organismu dětí, také předcházení respiračním onemocněním, dbáme o každodenní pohybové aktivity dětí (cvičení v herně i tělocvičně, pobyt na čerstvém vzduchu za každého počasí, vycházky)

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v DS je v souladu s platnou legislativou tak, aby minimalizovány kritické body následovně – kryty elektrických zásuvek, herní vybavení s bezpečnostními prvky, požární ochrana, nábytek i sanitární zařízení vhodné pro děti, oddělená místnost na přípravu jídla atd.

1.7 Vybavení dětí do DS

Oblečení do třídy – hrací kalhoty do pasu nebo tenké tepláky, zástěrku na zapínání vpředu, bavlněné tričko přes hlavu nejlépe s krátkým rukávem, bačkory s pevnou patou nebo sandálky (ne pantofle). Doporučujeme do skříňky umístit i náhradní spodní oblečení, ponožky, pleny, punčocháče, trička, menší děti pleny v dostatečném množství a vlhčené ubrousky.

Oblečení na spaní – lehké bavlněné pyžamko nebo noční košilku. Jednou za týden si rodiče berou pyžamko na vyprání nebo dle potřeby častěji.

Oblečení na zahradu nebo na vycházky:

- **léto:** kraťasy, tričko nebo tílko, čepici s kšiltem a brýle proti sluníčku, sandály a opalovací krém
- **zima:** kombinéza, dostatečně velké sněhule, **rukavice na gumě**, čepici, šálu
- **jaro a podzim:** flísovou nebo šustákovou soupravu, tenisky, botasky, tenčí čepici, šátek, pláštěnka a gumáky



Oblečení a obutí na vycházky takové, aby nevadilo, že se ušpiní nebo roztrhne. Doporučujeme oblékat děti přiměřeně podle počasí a teploty venku. S dětmi chodíme ven za každého počasí, kromě silného větru, deště, mrazu, inverzního počasí nebo příliš silného slunečního záření.

Všechny věci je nutné mít podepsané.

1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování

Pohybové aktivity dětí jsou provozovány v prostoru herny, tělocvičny, školní zahrady a okolních parků. Jedná se hlavně o zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, volné pohybové aktivity, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla, cvičení s náčiním i na nářadí.

Pobyt venku je minimálně 2 hodiny denně (dle počasí), dopoledne 10.30 hod. – 11.30 hod., odpoledne od 16 do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven na školní zahradu. Převážná část zahrady je zatravněna. Venku probíhají volné hry i řízená činnost s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou. Děti jsou pod trvalým dohledem pečujících osob. V letních měsících dohlíží pečující osoby na to, aby děti nosily pokrývky hlavy. Pokožku dětí chrání krémy s UV filtrem, vše po dohodě s rodiči.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pobyt na zahradě. Děti mají k dispozici zahradu s pískovištěm, hracími prvky, trampolínou atd. Zahrada slouží k pracovním i výchovným činnostem dětí. Děti si na zahradě hrají, pracují, svačí a některé další činnosti se přenáší na zahradu ze třídy (výtvarné činnosti, pracovní, tvoření z keramické hlíny, dramatické, ekologické, pohybové činnosti atd.). Pískoviště je kryté ochranou sítí. Výměna písku je 1x za rok. Děti mají k dispozici hračky, pracovní nářadí, odrážedla a jiné hrací prvky, které rozvíjí hrubou a jemnou motoriku.

Otužování je zajištěno několika způsoby. Pravidelné větrání třídy, zejména při pohybových aktivitách. Využíváme příznivého počasí k co nejdelšímu pobytu venku. Ve třídě je nástěnný teploměr 1,5 m nad zemí, denní teplota se pohybuje mezi $20\text{--}22\text{ }^{\circ}\text{C}$, teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod $19\text{ }^{\circ}\text{C}$, rozdíl těchto teplot nesmí být více než $3\text{ }^{\circ}\text{C}$. Pečující osoby mohou teplotu regulovat, také kontrolují vhodné oblečení dětí v DS i venku.

1.9 Stravování a pitný režim

Děti se stravují 4x denně. Snídaně + dopolední ovocná svačinka (09:00 hod), oběd (11:30 hod), odpolední svačinka (15:00 hod), odpolední zeleninová svačinka (17,15 hodin). Mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout časový odstup 3 hodiny.

Oběd je dovážen v nerezových gastronádobách v termoobalu. Obědy dováží firma ERTUS. Je každý den měřena teplota jídla. Teploty nesmí klesnout pod $60\text{ }^{\circ}\text{C}$. Jinak je dohříváno v mikrovlnné troubě nebo ve varné vaně. Svačiny jsou připravovány z nakoupených surovin.



Sledujeme skadenci potravin. A potraviny jsou uchovávány v lednici – samostatně rozděleny (mléčné výrobky, ovoce, zelenina, masné výrobky – šunka). Vše pouze balené v originálním obalu. Ostatní suché potraviny jsou skladovány v určené skříni v kuchyňské lince. Opět v originálních obalech. Jídlo je připravováno v kuchyni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů a vyhovuje hygienickým normám. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny.

Nápoje (pitná voda, čaje bylinkové, čaje ovocné, mléko, kakao apod.) jsou připravovány v kuchyni v dostatečném množství, děti se mohou v průběhu dne kdykoli napít. Nápoje jsou uloženy v konvici. Děti používají hrnečky, nebo lahvičky, které mají označeny svou značkou. Tekutiny doplňuje pečující osoba.

Při stravování vedeme děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá pečující osoba. Personál je proškolen o hygienických normách a poučen o manipulaci s potravinami. Každá pečující osoba má zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství. Na porcování jídla se používáme jednorázové rukavice a jednorázovou zástěru.

Jídelníček je vyvěšen v šatně na nástěnce, jeho součástí je seznam potravinových alergenů.

1.10 Hygiena

Hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny upravuje zákon č. 247/2014 Sb. a vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích a provoz dětské skupiny nad 12 dětí.

Děti jsou vedeny k dodržování základní hygieny, pravidelně si umývají ruce.

Každé dítě má své povlečení, které je minimálně 1x za 21 dní vypráno. Pyžama dětí jsou vlastní, měněny rodiči nejméně 1x za týden.

Způsob a četnost úklidu, úklidové a dezinfekční prostředky a jejich používání i pravidelná výměna prádla, je rozepsána ve vnitřním řádu školky. Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel DS.

Údržba čistoty a bezpečnosti zahrady včetně sekání trávy – nejméně 4x ročně, výměna písku v pískovišti – nejméně 1x ročně, dezinfekce pískovišť několikrát za rok dle potřeby – vše provádí zřizovatel.

Terapeutická zvířata (canisterapeutický pes) mají povolení vstupu do herny dětí pouze se souhlasem rodičů zapsaných dětí.

1.11 Pojištění dětí a majetku

HANNY z.s. je pojištěna u České pojišťovny. na pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob se zohledněním na činnost HANNY školka - dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb.



1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti

Rodiče/zákonní zástupci jsou o průběhu provozu v DS informováni těmito způsoby – osobní komunikací při příchodu a odchodu dětí z DS, pokyny k platbám, akcím DS, doprovodným volnočasovým aktivitám i změnách v DS či jejím provozu jsou sdělovány rodičům pravidelnou mailovou korespondencí. V šatně dětí jsou umístěny informativní nástěnky se zprávami o programu DS, jídelníčkem, připravovanými akcemi, seznamem potřebných věcí do DS. Je zde vyvěšen i Provozní řád a Školní řád k volnému nahlédnutí.

Pravidelně aktualizujeme webové stránky naší DS, www.hanny-skolka.cz Informace organizační, program DS, fotogalerie, provozní řád.

Pečující osoby jsou odborně způsobilé a jsou poučeny a připraveny Vám sdělit informace i postřehy o vašich dětech a pro děti připravují co nejvlídnější prostředí k jejich rozvoji, výchově, zdraví a osobní pohodě.

Nejméně 2x za rok je pro rodiče a rodinné příslušníky připraven program, kde nejen děti předvedou, co všechno se v DS naučily, ale rodiče dostanou možnost nahlédnout do všech prostorů DS, seznámit a pohovořit s pracovním kolektivem i vedením DS a obohatit svými náměty další chod DS.

Rodiče/zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po domluvě s pečující osobou navštívit třídu a pohrát si se svým dítětem
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou DS
- sjednat si hovorové hodiny v naléhavých případech s pečující osobou nebo ředitelkou DS přímo ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty do chodu DS, být informováni o chodu DS
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v Provozním řádu DS
- připomínkovat jídelníček
- účastnit se akcí pořádaných DS

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat Provozní řád DS, Školní řád a další dokumenty DS
- informovat se o dění v DS čtením nástěnky u vchodu do třídy
- předávat dítě pečující osobě přímo do třídy, informovat a spolupracovat s pečující osobou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- vodit do DS dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí pečující osoby, že do DS nepřijme dítě se známkami nemoci
- neprodleně ohlásit informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba
- oznámit všechny změny uvedené ve Smlouvě o poskytnutí sjednané péči, Přihlášce dítěte či Potvrzení o postavení podporované osoby na trhu práce



- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb ve třídě a venku
- upozornit učitelku na vše, co se týká momentálního fyzického i psychického stavu dítěte (špatná noc, nevolnost, hádky, úmrtí v rodině, rozvod atd.)
- omluvit včas nepřítomnost dítěte
- uhradit včas školné a obědy dle pokynů
- přivádět a vyzvedávat včas své dítě
- chránit majetek DS, učit děti zacházet s majetkem DS zodpovědně, nebýt lhostejný k projevům vandalizmu

1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

DS splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pečující osoby dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladené prostředí a projevy lásky, tzn. právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu, tzn. právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravováno na svobodu, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků
- kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli jít na WC
- být vždy vyslechnut, dostat pomoc dospělého, když ji potřebuje
- zvolit si hračku, hru, činnost nebo aktivitu dle svého přání a potřeby
- na respektování svého osobního tempa

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku
- po dokončení hry uklidit hračku nebo použité předměty zpět na své místo



- učit se upevňovat společenské návyky – poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat, ...
- neničit práci ostatních, chovat se k ostatním dětem přátelsky
- dodržovat bezpečnostní pravidla ve školce s ohledem na svoje zdraví a zdraví ostatních dětí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).

DS je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE

2.1 Struktura DS, systém řízení DS, rozdělení kompetencí

Zřizovatelem HANNY školky je zapsaný spolek HANNY z.s., Na Hačálce 208, 251 01 Tehov.

Ředitelka DS:

- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru pracovníků
- rozhoduje o přijímání dětí do DS
- rozhoduje o výši úhrady školného, o jeho prominutí nebo snížení
- stanoví odpovědnost jednotlivých pracovníků, určuje svého zástupce - ten zastupuje ředitelku v DS v době její nepřítomnosti, stanoví a vypracuje pracovní náplň a pracovní dobu pro všechny zaměstnance
- řídí a kontroluje činnost DS a odpovídá za hospodářské i výchovné výsledky DS
- vytváří a usměrňuje koncepci DS, výchovné práce, stanovuje cíle a směr DS
- umožňuje vzdělávání všem pracovníkům DS a pečuje o jejich odborný růst
- zabezpečuje dobré pracovní podmínky všem pracovníkům DS a stará se o dobré materiálně-technické zabezpečení výchovných činností
- ve spolupráci se zaměstnanci DS zajišťuje menší nutné opravy, s pronajímatelem ostatní
- spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, s odbornou veřejností
- spolupracuje se zřizovatelem, se zástupci obce Bášť, KHS, Hasiči a dalšími spolupracujícími organizacemi
- má oznamovací povinnost

Pečující osoby DS:



- dodržují legislativu týkající se předškolního vzdělávání v rozsahu Dětské skupiny, Provozní řád školky, vnitřní řád a všechny interní směrnice a ustanovení – BOZP, PO atd.
- v DS zodpovídají za úroveň výchovné práce
- jejich práce vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce, závěrů porad, nařízení ředitelky DS
- od převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání jiné odpovědné osobě – pečující osobě, zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, jsou za ochranu a bezpečnost dítěte osobně odpovědní
- musí dodržovat sanitační a hygienický plán DS, pravidla při manipulaci s potravinami

Tok informací a způsob řízení DS:

Statutární orgán spolku – ředitelka DS – pečující osoby v DS

2.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, BOZP a PO, základní pravidla první pomoci

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich pobytu v DS vykonávají pečující osoby, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte jiné odpovědné osobě – pečující osobě, zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území DS či zahrady může jedna pečující osoba pečovat maximálně o 6 dětí. Při specifických činnostech – sportovních, při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost pečuje o děti další osoba, která je způsobilá právními úkony a která je v pracovním vztahu k DS.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pečující osoba, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k pobytu v DS. **Pečující osoby mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do DS nepřijmout.** Při nástupu dítěte do DS předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je naočkované, zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Při nástupu dítěte po jakékoliv běžné nemoci rodiče svým podpisem stvrzují, že dítě přivádějí do kolektivu zdravé.

Při pobytu dětí ve školce dodržují pečující osoby pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují dohled na bezpečnosti dětí, dodržují pečující osoby následující zásady:

a) přesuny dětí mimo území DS po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech



- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pečující osoba je přesvědčena o bezpečnosti přechodu
- děti jsou vždy vybaveny reflexními vestami

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pečující osoby před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pečující osoby dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, dbají na bezpečnost herních prvků, jsou nápomocny dětem v jejich činnostech

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v herně nebo v tělocvičně nebo ve venkovních prostorách, kontrolují pečující osoby, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohli vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pečující osoby dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné dovednosti dětí, kde je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit – nůžky, nože, kladívka a podobně, posuzují vhodnost použití nástroje výtvarné aktivity pro jednotlivé děti

Základní pravidla poskytnutí první pomoci

První pomoc je poskytnutí léčebné péče před příjezdem zdravotní pomoci odborné, před příjezdem sanitky s lékařem. Cílem je zachránit člověku život. Je důležité především udržet dýchání, udržet volné dýchací cesty a udržet činnost srdce. K základním pravidlům poskytnutí první pomoci je zachování klidu, abychom mohli pomoci postiženému – dítěti, kolegovi. Poskytnutí první pomoci je věcí morálky a zároveň je to povinnost vyplývající ze zákona.

Kdy volat 155

Vždy, dojde-li k náhle poruše zdraví, úrazu nebo nehodě s většími následky.

Nejčastěji jde o tyto stavy:



- neobvyklá bolest na prsou
- potíže s dechem
- dušnost
- porucha vědomí
- bezvědomí
- vážnější úraz
- otrava léky či chemikáliemi

V případě, že se jedná o dlouhodobě trvající poruchu zdraví bez neobvyklého zhoršení, volejte dle potřeby lékařskou službu první pomoci.

Jak volat 155

Číslo linky 155 je vždy bez jakékoliv předvolby. Volání je vždy zdarma. Pozor při volání z mobilního telefonu: vždy zdůrazněte, kde se přesně nacházíte – včetně města, z něhož voláte.

Obvyklá sada otázek ústředny:

- co přesně se stalo – tato informace je nutná k posouzení, jakou pomoc vyslat
- přesné místo hlášené události
- informace o postiženém: pohlaví, přibližný věk, počet postižených
- informace o volajícím: číslo telefonu, z něhož voláte pro případný zpětný dotaz při obtížném hledání místa či jiných problémech, popřípadě i jméno volajícího

2.2.1 Šok

Jedná se o život ohrožující stav, a proto je třeba i zde co nejrychleji zasáhnout. Šok je přirozenou ochrannou reakcí organismu na nepřiměřenou zátěž. Nejčastěji je to úraz. Postupně selhává krevní oběh, klesá krevní tlak a je nedostatek kyslíku ve tkáních. Krev rozvádí kyslík. Pokud je krve nedostatek, je nedostatek i kyslíku. A protože kyslík je nepostradatelnou živinou pro tkáně, tak dochází k jejich poškození až smrti. Příznaky: zrychlená tepová frekvence (více než 100 tepů za minutu), zrychlené dýchání (normální frekvence je okolo 14–17 dechů/min), zpocená chladná pokožka a bledost.

První pomoc, pravidlo 5T:

- TEPLO – snaha o udržení optimálního tepelného komfortu
- TEKUTINY – nikdy nepodáváme, pouze otíráme rty a obličej (výjimkou je přehřátí organismu a popáleniny I. stupně)
- TICHŮ – zabezpečení relativního klidu, uklidňování pacienta
- TIŠENÍ BOLESTI – správné ošetření poranění, léky proti bolesti nikdy nepodáváme
- TRANSPORT – co nejrychleji volat RZP – linka 155

2.2.2 Bezvědomí



Bezvědomí je projevem poruchy činnosti centrální nervové soustavy a bezprostředně ohrožuje život člověka, především udušením.

Příznaky:

- člověk leží zhroucen na podložce, má zcela povolené svalové napětí, tedy i závěs jazyka, který vlastní váhou zapadá k zadní stěně hltanu, uzavírá tak přístup vzduchu do dýchacích cest a dochází k dušení
- nereaguje na vnější podněty slovní ani mírně bolestivé

Příčiny bezvědomí:

- selhání dýchání (tonutí, dušení, otok dýchacích cest)
- selhání oběhu (nemoci cév, srdce, plicní embolie, ztráta krve)
- selhání centrálního nervového systému
- uštknutí jedovatými živočichy

První pomoc:

- pokus o navázání kontaktu – zjištění stavu vědomí (oslovení, zatřesení)
- šetrné otočení na záda kontrola ústní dutiny (popř. její vyčištění)
- uvolnění dýchacích cest záklonem hlavy nebo trojitým manévrem
 - 1 – předsunutí dolní čelisti
 - 2 – otevření úst
 - 3 – mírný záklon hlavy
- kontrola dechu (poslechem, pohledem, pohmatem)
- kontrola tepu
- vyšetření druhotných poranění
- uložení do stabilizované polohy, která zabezpečuje stále volné dýchací cesty a zabraňuje vdechnutí žaludečního obsahu

2.2.3 Resuscitace

Kardiopulmonální resuscitace (umělé dýchání a masáž hrudníku) je soubor výkonů zajišťujících obnovení dodávky okysličené krve do tkání při zástavě dýchání a krevního oběhu. Je třeba ji zahájit co nejdříve od zjištění zástavy (mozek vydrží bez přístupu kyslíku a rizika nevratného poškození maximálně 3–4 minuty!!).

Základní kroky resuscitace:

- (A) uvolnění průchodnosti dýchacích cest,
- (B) zajištění dýchání (umělé dýchání),
- (C) zajištění krevního oběhu (masáž hrudníku)

Postup uvolnění dýchacích cest:



- vyzvěte postiženého ke kašli
- pokud kašel nepomohl, pak postiženého předkloňte, nebo vleže otočte na bok a proveďte až 5 úderů hranou dlaně mezi lopatky a pak zkontrolujte ústní dutinu, zda nedošlo k uvolnění tělesa
- pokud upadne do bezvědomí zahajte resuscitaci (umělé dýchání i srdeční masáž) a přivolejte odbornou lékařskou pomoc

Postup při umělém dýchání:

- přivolejte odbornou lékařskou pomoc
- uložte postiženého na záda na pevnou podložku
- vyčistěte dutinu ústní (kapesníkem, prsty), vyjměte zubní protézu, případně uvolněte dýchací cesty
- šetrně zakloňte postiženému hlavu (trojitý manévr), tím se uvolní kořen jazyka a uvolní dýchací cesty (záklon hlavy provádějte šetrně s ohledem na poranění páteře a míchy)
- pokud postižený dosud nezačal sám dýchat, stiskněte mu nosní dírky mezi palec a ukazovák a proveďte v krátkých intervalech až 5 umělých vdechů (je potřeba dosáhnout alespoň 2 účinné vdechy), po každém vdechu uvolněte stisk nosu, aby došlo k výdechu

Postup srdeční masáže:

- zajistěte přivolání odborné lékařské pomoci
- postiženého položte na záda na pevnou podložku
- vyhmatejte spojnici žeberních oblouků (konec hrudní kosti); 2 prsty (směrem k hlavě od konce hrudní kosti)
- na hrudní kost přiložte hranu své dlaně; druhou dlaň položte na hřbet přiložené ruky (prsty mějte napnuté, neměly by se dotýkat hrudníku)
- obě ruce držte napnuté v loktech
- stlačujte hrudník postiženého hmotností horní poloviny svého těla; hrudník promačkávejte o 1/3 výšky hrudníku (je třeba zvážit tělesnou konstituci postiženého a promačkávat podle toho) a frekvencí 100 stlačení za minutu

Masáž vždy provází umělé dýchání; vdechujte 2 vdechy a masáž vždy na tuto dobu přerušte.

Postup kardiopulmonální resuscitace:

- zahajte umělé dýchání
- pokračujte srdeční masáží
- u dospělých a větších dětí pokračujte dále v poměru 2 vdechy a 15 stlačení
- u oživování dětí od 1-8 let a kojenců do 1 roku je 1 vdech na 5 stlačení hrudníku

2.2.4 Krvácení

Krvácení je chorobný stav, při kterém krev uniká z cév v důsledku porušení cévní stěny. Následky krvácení jsou přímo úměrné rozsahu krvácení, tedy množství krve, které opustí



krevní oběh, a rychlosti, jakou krev z oběhu uniká. Celkové množství obíhající krve je asi 5 litrů. Při ztrátě větší, než je polovina tohoto množství, v kratším časovém intervalu, může dojít ke smrti.

Lidské tělo je schopno vyrovnat se s krevní ztrátou asi 10 %, tedy asi 0,5 až 0,6 l. Při náhlé ztrátě 1/3 krve dochází k rozvoji šoku. Protětím velké tepny (pažní, stehenní, krční) lze vykrvácet za 60 až 90 sekund.

Obecný postup při zástavě krvácení:

Provedeme tlak na cévu přímo (stiskneme cévu prsty v ráně; ruce si chráníme gumovými rukavicemi, nebo čistým igelitovým sáčkem; přiložíme tlakový obvaz) nebo nepřímo využitím tlakových bodů nebo zaškrcovala.

2.2.5 Zlomeniny

Zlomenina je zlomená nebo prasklá kost. Všechny zlomeniny vyžadují pečlivé zacházení, abychom nevhodným pohybem nezpůsobili další poranění okolních krevních cév a orgánů. Rozlišujeme dva základní druhy zlomenin: zavřené a otevřené.

Příznaky:

- deformace končetiny, změna tvaru, nepřírozená pohyblivost, bolestivost, otok, krevní výron

První pomoc:

- základním pravidlem je dokonalá fixace = znehybnění zlomené kosti – zamezíme tak dalším komplikacím (krvácení) a výrazně omezíme bolestivost
- nutno znehybnit kloub vždy NAD a POD zlomeninou
- při ošetřování otevřené zlomeniny je třeba dbát na sterilitu – přikládáme proto vždy na ránu sterilní krycí obvaz
- ošetřovat můžeme i improvizovaně – svázáním dolních končetin k sobě, fixace příkrývkou, přiložením obalené hůlky nebo větve, pomocí oděvu apod.

Pozor! Při zlomenině kosti nikdy neprovádějte žádné nápravy!

2.2.6 Otravy

Otrava alkoholem

V první fázi má alkohol povzbuzující účinky. Později ale tlumí centrální nervový systém, způsobuje změny nálady, zhoršuje orientaci, oslabuje soustředění, zhoršuje koordinaci pohybů. Může způsobit i bezvědomí. Důležité je udržet průchodnost dýchacích cest. Osobu v bezvědomí uložíme do stabilizované polohy, aby případné zvratky mohly volně vytékat. Dbáme na zajištění dostatečného tepla. U osoby při vědomí se můžeme pokusit vyvolat



zvracení a vyloučit tak alkohol z těla. Zvracení nejlépe vyvoláme podrážděním horního patra prstem. Použijeme prst postiženého, nikoli svůj vlastní.

Otrava saponáty

Při pozření saponátu nevyvoláváme zvracení, abychom nezpůsobili vznik pěny (postižený by ji mohl vdechnout), ani neředíme vodou. Saponáty nejlépe zredukujeme mastnotou, proto dáme postiženému vypít co nejvíce oleje.

Otrava léky a drogami

Je-li postižený po požití léků při vědomí, podáme mu vypít osolenou vodu a vyvoláme zvracení (mechanickým drážděním kořene jazyka); dále mu podáme několik rozdrcených a ve vodě rozpuštěných tablet živočišného uhlí (nikdy nepodávejte mléko, černou kávu, alkohol); uložíme postiženého do stabilizované polohy; přivoláme odbornou lékařskou pomoc; sledujeme dech a tep a v případě selhávání zahájíme resuscitaci; do příjezdu odborné lékařské pomoci se snažíme zjistit, co postižený požil a případně zajistíme obal od požitých léků a části exkrementů.

2.2.7 Stabilizovaná poloha

Stabilizovaná poloha udržuje volné dýchací cesty a brání vdechnutí krve nebo žaludečního obsahu při zvracení.

Při ukládání postiženého do této polohy postupujete takto:

1. Postižený leží na zádech – přístup k boku postiženého
2. Nohu, která je k tobě blíž, ohni tak, aby koleno bylo v ostrém úhlu
3. Přelož ruku, která je od tebe dále přes žaludek postiženého
4. Ruku, která je k tobě blíže, zasuň pod jeho zadek
5. Uchop ruku, která leží přes žaludek, a převal postiženého na bok počínej si co nejšetrněji – uprav polohu postiženého tak, aby měl hlavu v záklonu a ústa co nejnižší
6. Hlava je podepřena vlastní rukou postiženého a brání otočení na obličej
7. Druhá ruka je za tělem a brání přetočení na záda
8. Přikryj postiženého pláštěm nebo dekou, aby neprochladl

Při podezření na poranění krční páteře ho ponechej ležet na zádech a udržuj předsunutou dolní čelist, aby dýchací cesty byly volné, dokud nepřijede lékařská pomoc, sleduj postiženého (jeho tep i dech).

2.3 Výrobní diagram na dovoz teplých pokrmů a přípravu svačín



2.3.1 Nákup potravin

Potraviny podléhající zkáze (pečivo apod.) kupujeme denně čerstvé, ostatní chlazené potraviny (máslo, sýr apod.) jsou nakoupeny a uskladněny dle předpisu, musí být konzumovány do uplynutí data spotřeby uvedeného na obalu potraviny. Při nákupu potravin kontroluje učitelka kvalitu vizuálně a kontroluje datum spotřeby uvedené na obalu dané potraviny.

Zakoupené potraviny skladujeme výhradně dle návodu na obalu dané potraviny, dle doporučení výrobce. Chlazené potraviny se skladují výhradně v chladničce, která je opatřena teploměrem. Potraviny se do lednice ukládají bezprostředně po nákupu.

Od kupovaných potravin jsou doklady o zaplacení ukládány na dohodnutém místě.

2.3.2 Dovoz teplých pokrmů

Dovoz jídla je zajištěno specializovanou firmou ERTUS-školní jídelny, spol. s r.o. s platnou certifikací, jídla vyhovují všem hygienickým normám. Jídlo se dováží čerstvé v nerezových gastronádobách v termoobalu. Ihned po předání jídel dovozcem, je jídlo ponecháno v termoobalu, pro zachování teploty. Před podáním je jídlo vyndáno z termoobalu, který zůstává před kuchyňkou. Do kuchyňky je jídlo přeneseno pouze v nerezových uzavřených gastronádobách. Jídlo je okamžitě změřeno teploměrem a zapsáno a případně ohříváno v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu nejméně 60 st.C. Nejlépe by se mělo jídlo udržovat na teplotě 60 st.C až do doby servírování ve varné vaně. Jídlo je porcováno v kuchyni. Kontroluje soulad jídel dle jídelníčku – s ohledem na alergenů a diety. Studené pokrmy jsou uschovány v chladničce, teplota nesmí vystoupit nad 12 °C.

2.3.3 Příprava a výdej

- Příprava snídaně – mezi 7,30 – 9,00 hod, výdej ihned po přípravě
- Příprava dopolední svačiny – 7,30 - 9:00 hod, výdej ihned po přípravě
- Příprava odpolední svačiny – mezi 14:00 – 14:30 hod, výdej ihned po přípravě
- Příprava oběda – mezi 11:15 – 11:30 hod, výdej mezi 11:30 – 12:15 hod
- Příprava i výdej nápojů – průběžně během celého dne z důvodu zajištění pitného režimu, děti mají hrníčky, plastové kelímky a skleničky, které pravidelně myjeme v myčce.

Obědy jsou připravovány v kuchyňce. Pokrm je servírován do 4 hodin po uvaření. S pokrmy manipulují pouze osoby, které mají zdravotní průkaz a jsou oblečeny v ochranné zástěře, před podáváním jídla si umyjí a vydezinfikují ruce. Pracovní oděv je jednorázový. Jídelníčky se zakládají jeden měsíc zpět s uvedením teploty jídla po příjmu a při vydání s udáním nápravného opatření.

Svačinky jsou připravovány v DS. Sestavování svačinek je prováděno podle zásad racionální výživy a tak, aby pestrost jídel byla zajištěna během dne, týdne i měsíce, z jídelníčku jsou



vyloučeny pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze. Ovoce se důkladně omyje, naporcuje, ihned poté podává. Při porcování se dbá na to, aby veškeré použité náčiní bylo čisté (prkénka, nože, talíře apod.). Čaj se vaří výhradně z vody z kohoutku a tu necháme v rychlovarné konvici přejít varem. Podáváme-li kakao jako teplý nápoj, mléko zahřejeme minimálně na 65 stupňů. Při přípravě odpolední svačinky si nejdříve nakrájíme pečivo, poté na čistém prkénku krájíme zeleninu, ihned po přípravě podáváme. Dbáme na čistotu a nezávadnost používaného náčiní.

Personál je proškolen o hygienických normách a poučen o manipulaci s potravinami.

2.4 Analýza rizik – příprava stravování, stravovací proces, školení personálu

Vizuální kontrola – kontrola data spotřeby na obalech potravin a vizuální kontrola kvality potravin – Kontrolní bod.

Skladování potravin – dle doporučení výrobce chlazené potraviny v chladniče max. 12 st. C denně vizuální kontrola – Kontrolní bod.

Mytí ovoce, zeleniny, při přípravě odpoledních svačinek – použití čistého náčiní (nože, prkénka apod.), důsledné dodržování osobní hygieny – Kontrolní bod.

Kontrola teploty dodávaných obědů – měření teploty vpichovým teploměrem

Kritický bod = teplota vydávaného jídla. *Kritická mez* = min 60 °C. *Nápravná opatření* = dohřátí potravin nad 60°C. *Sledování kritického bodu* = vpichovým teploměrem při příjmu termoboxů, 1x před výdejem. Záznam o sledování kritického bodu 14 dnů zpětně.

Ověřovací postupy

1x měsíčně kontrola správného fungování lednice, kontrola skladování potravin.

1x za dva roky proškolení osoby zodpovědné za stravování, následné proškolení proškolenou osobou ostatní personál DS.

Ukládat směsný komunální odpad do nádoby s víkem, která se denně vyprazdňuje a vymývá.

Při náhodné kontaminaci pokožky zaměstnance biologickým materiálem provést dezinfekci přípravkem s virucidním účinkem. Péče o tělesnou čistotu - mytí rukou v tekoucí teplé vodě s použitím vhodného mycího (případně dezinfekčního) prostředku v umyvadle určeném pro mytí rukou po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při jiném znečištění, k osoušení rukou se používají jednorázové papírové ručníky. Nošení čistého pracovního oděvu a obuvi po celou provozní dobu. Předměty zaměstnanců, které nesouvisejí s výkonem práce, ukládat na vyhrazené místo.

2.5 Sanitární a hygienický řád



Hygienické požadavky upravuje zákon č. 247/2014 Sb. a vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny nad 12 dětí.

Hygiena zaměstnanců

Po dobu péče o děti dbají osobní hygieny, po přebalování dětí si dezinfikují ruce. Při přípravě a výdeji jídla dbají zvýšených požadavků na hygienu při stravování, včetně oblečení a jednorázových hygienických ochranných pomůcek.

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

2.5.1 Způsob a četnost úklidu

Denní úklid – setření všech podlah a povrchů na vlhko, nábytku, okenních parapetů, klik, splachovadel, vyluxování kobereců vysavačem. Vynášení odpadků. Za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí sanitárních předmětů (umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, nočníků, sprchového koutu, dřezu, přebalovacího pultu).

Týdenní, celkový úklid – 1x týdně omytí omyvatelných stěn na záchodech a dezinfekce záchodů.

4x za rok – mytí a dezinfekce hraček, všech zařizovacích předmětů, mytí svítidel a oken včetně rámu (nebo častěji dle potřeby).

1x za 2-3 roky – malování všech prostor, dle potřeby.

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky jsou certifikovány a jsou pro úklid a pro děti předškolního věku bezpečné. Udržování sanitárních zařízení (šatny, koupelny a záchodů) a pomocných zařízení pro uskladnění úklidových prostředků a jejich vybavení v čistotě a provozu schopném stavu. Uložení všech pomůcek a prostředků určených k hrubému úklidu odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících do styku s potravinami a pokrmů v úklidové komoře. Skladování čistících prostředků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v originálních obalech mimo prostory manipulace s potravinami. Úklidová komora, zajištění odvětrání, smetáky a mopy zavěšeny nad zemí, úklidové hadry mají možnost doschnutí. Provádění celkového úklidu, včetně dezinfekce nejméně 1x za měsíc dezinfekčními prostředky. Výměna ručníků probíhá každý den nebo častěji dle potřeby. V sanitárních prostorách pro děti i personál jsou jednorázové papírové ručníky.

Soupis používaných úklidových prostředků

Úklidové prostředky jsou pravidelně měněny, aby nevznikla bakteriální rezistence na mikrobiologickou nákazu. Úklidové prostředky v kuchyni jsou voleny s ohledem na použitelnost v potravinářství. Je vedena Evidence dezinfekčních prostředků ve školce. Personál je poučený o způsobu užívání prostředků k dezinfekci a úklidu i o případném postupu při nechtěném požití či polití s ohledem na ochranu zdraví.



- Sanytol – bezchlorový přípravek dezinfekční (kuchyň, sanitární místnosti, podlahy a plochy, přebalovací pult)
- Sanytol – dezinfekce rukou
- Savo – chlorový přípravek
- Saponátové přípravky – běžná údržba úklid, kuchyně
- Tekuté písky – sanitární místnosti

2.5.2 Osvětlení

DS je vybavena zářivkami a LED svítilny. Umělé osvětlení herny a jiných používaných místností je 300 luxů.

2.5.3 Manipulace s odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů, odpadky jsou každý den vynášeny do popelnice. Tekuté odpadky jsou likvidovány ve výlevce, která je následně dezinfikována. Použité pleny se přes den ukládají do vyčleněného koše v koupelně dětí osazeného výměnným igelitovým pytlíkem a dvakrát denně jsou vynášeny do kontejneru. Pleny znečištěné stolicí jsou vynášeny ihned.

2.5.4 Způsob nakládání s prádlem, výměna lůžkovin

Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel školky, čisté prádlo je skladováno v dezinfikovaných uzavřených boxech.

Výměna prádla:

- ručníky pro personál 1x týdně, v případě potřeby ihned
- lůžkoviny pro děti 1x za 3 týdny, v případě potřeby dříve
- utěrky denně

Pyžamo je měněno rodiči nejméně 1x za týden, děti mají vlastní přinesené rodiči.

Čisté lůžkoviny jsou skladovány v kanceláři v uzavřených boxech. Manipulace s čistým a špinavým prádlem se nekříží. Špinavé prádlo je skladováno odděleně od čistého prádla v koši na špinavé prádlo v úklidové místnosti, vlhké prádlo před uskladněním je prosušeno. Manipulace se špinavým prádlem probíhá po ukončení denní docházky dětí, cesta špinavého prádla se nekříží s cestou manipulace s jídlem. Prostor je odvětrán. Mokrý prádlo je sušeno na radiátorech koupelny a wc dětí nebo venku na zahradě.

2.5.5 Zahrada

Údržba čistoty a bezpečnosti zahrady včetně sekání trávy je prováděna zřizovatelem DS (nejméně 4x za rok). Výměna písku v pískovišti se provádí jedenkrát za dva roky. Dezinfekce pískoviště se provádí pravidelně několikrát za rok dle potřeby prostředkem SAVO.



2.6 Ochrana majetku DS

2.6.1 Chování dětí při zacházení s majetkem DS v rámci pobytu ve DS

Po dobu pobytu dítěte v DS zajišťují pečující osoby DS, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek DS.

2.6.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem DS při jejich pobytu v DS

Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DS a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkům DS nebo paní ředitelce.

2.7 Pokladní povinnosti zaměstnanců

K povinnostem pečujících osob patří vedení pokladny, která slouží pro drobné denní nákupy, platby školného od rodičů placených v hotovosti. Ranní služba přepočítá stav hotovosti v pokladně a zapíše jej do pokladního deníku, založí a zapíše účty z nákupu. V případě převzetí platby od rodičů vystaví pokladní doklad a celou transakci zapíše do pokladního deníku. Odpolední služba zapíše stav pokladny po denním zaúčtování, pokladnu uschová. Na konci týdne se pokladna spolu s pokladním deníkem předá paní ředitelce DS k zaúčtování a kontrole. V případě vyšší hotovosti v pokladně než 2.500,- Kč se pokladna předá i mimo sjednaný termín.

2.8 Pracovní povinnosti zaměstnanců – každodenní provoz

Ranní služba

- nákup svačiny na dopoledne a odpoledne dle počtu dětí
- včasný příchod do DS, v případě problémů na cestě včas telefonicky informovat paní ředitelku (nestačí SMS)
- čipování příchozích dětí
- židličky, kontrola čistoty stolků, kontrola provedeného úklidu uklízečkou
- příprava pitného režimu
- kontrola WC – ručníky, mýdlo, vlhčené ubrousky, položení koberečku
- kontrola lednice – datum spotřeby potravin, soupis chybějících potravin
- kontrola pokladny – zápis do pokladního deníku, docházka zaměstnanců
- kontrola mobilu – SMS zprávy, nabití telefonu
- seznámení se s počtem dětí
- péče o děti, převzetí dítěte, pití, komunikace s rodiči o dětech
- zápis dětí do evidenčního listu
- rozdělení povinností pečujících osob – básničky, pohybovky, písničky, logopedie, výtvarná výchova
- nevyřizování mobilu na soukromé účely v rámci služby v DS
- na procházky s sebou - mobil, kapesníky



- důsledná bezpečnost při pohybu dětí venku – vestičky, pozor na přechodech, vedení dětí malých, nástupy do autobusu.....
- příprava a podávání stravy – hygiena pečujících osob (ruce)
- převzetí jídla od dovozce - kontrola

Odpolední služba

- před odchodem z DS – kontrola zamčení dveří na zahradu, vynést a vyčistit koše, dát sáčky, utření stolů, židličky nahoru, stažení topení na 19oC, kontrola a zápis stavu pokladny, kontrola provedeného zápisu dětí do evidenčního listu denní docházky dětí, nahlášení počtu obědů na příští den paní ředitelce a zápis počtu obědů do evidenčního listu a – označení kdo má objednaný oběd pro následné vyúčtování, uzamčení DS a mříže
- v pátek předání pyžamek rodičům
- péče o zahradu
- nástěnky – jídelníček, básničky, informace pro rodiče
- úklid celé DS včetně toalet – desinfekce, vytření, vysátí
- péče o nástěnky
- udržování ložního prádla – stlaní, kontrola pyžamka čistoty (špinavé předat rodičům)
- kontrola stavu hraček z hlediska bezpečnosti
- kontrola lékárničky
- soupis chybějících potravin a potřeb do DS, popřípadě poruchy na zařízení DS písemně nebo telefonicky paní ředitelce DS
- odčipovávat děti

2.9 Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo

- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem, pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- vyjadřovat se a navrhopvat změny při plánování výchovné práce a při organizačních změnách
- mít přestávku 30 minut v práci po odpracování 6 hodin
- se souhlasem ředitelky DS je možnost zapůjčit si inventář (literaturu, hry, materiál, potřebný pro výrobu pomůcek atd.)

Zaměstnanci mají povinnost

- dodržovat předpisy BOZP, PO, dodržovat pracovní kázeň
- plnit příkazy ředitelky DS, efektivně využívat pracovní dobu, příchod i odchod zapisovat do knihy docházky
- oznámit ředitelce DS neprodleně veškeré změny v osobních poměrech a další údaje, které mají význam pro pojištění u MSSZ, Zdravotních pojišťoven a FÚ



- chránit majetek DS, správně hospodařit se svěřenými prostředky a řádně a hospodárně zacházet s inventářem DS
- soukromé návštěvy nepřijímat v pracovní době
- každou nehlášenou návštěvu v DS ohlásit ředitelce
- služební telefon používat k pracovním účelům, pro soukromé hovory lze telefon využít jen v naléhavém případě
- dodržovat pravidla chování

3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU DS

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci DS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. O vydání a obsahu řádu informuje ředitelka DS zákonné zástupce dětí písemně mailem nebo osobně při příjmu nových dětí, provozní řád je veřejně přístupný v DS.

Zaměstnavatel/zřizovatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu. Nově přijímané zaměstnance seznámí s řádem při jejich nástupu do práce ředitelka DS.

Zákonní zástupci podepsáním Smlouvy o poskytnutí sjednané péče a podepsáním Přihlášky dítěte stvrzují, že se seznámili s Provozním řádem HANNY školky – dětské skupiny a souhlasí s ním. Také souhlasí s fotografováním dětí na akcích DS a s tím, že tyto fotky mohou být zveřejněny pro potřeby DS.

Provozní řád je s účinností od 1. 6. 2019.

Vypracovala: ředitelka DS Hana Zaalová

V Bášti, dne 31. 5. 2019